

Департамент здравоохранения администрации Воронежской области
бюджетное учреждение здравоохранения
Воронежской области «Воронежский родильный дом № 2»

Приказ

«15» 05 2015 года

№ 145

**Об утверждении «Правил
внутреннего распорядка для
потребителей услуг бюджетного
учреждения здравоохранения
Воронежской области «Воронежский
родильный дом № 2»
(БУЗ ВО «ВРД № 2»)**

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 956-н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг БУЗ ВО «ВРД № 2» (приложение № 1).
2. Заместителю главного врач по медицинской части Родионовой Л.М. организовать размещение настоящих Правил на информационном стенде в санпропускнике учреждения, начальнику отдела АСУ Александрову И.А. разместить настоящие Правила на сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.А. Легостаева

Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг бюджетного учреждения здравоохранения Воронежской области «Воронежский родильный дом № 2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка являются организационно-правовым документом для пациентов и посетителей бюджетного учреждения здравоохранения Воронежской области «Воронежский родильный дом № 2». Разработаны в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», иными нормативными актами (далее — Правила) — это регламент, определяющий порядок обращения пациента в БУЗ ВО «ВРД № 2», права и обязанности пациента, правила поведения в БУЗ ВО «ВРД № 2» и распространяющий своё действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов и посетителей, а также третьих лиц, обратившихся в БУЗ ВО «ВРД № 2».

1.3 Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента и создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной и качественной медицинской помощи.

1.4. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде, в информационных папках регистратур, а также на официальном сайте БУЗ ВО «ВРД № 2» в сети «Интернет».

1.5. При обращении в БУЗ ВО «ВРД № 2» пациенты и посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка БУЗ ВО «ВРД № 2» включают:

- порядок обращения пациентов в БУЗ ВО «ВРД № 2» и оказания медицинской помощи ;
- правила поведения пациентов и посетителей на территории БУЗ ВО «ВРД № 2»;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом (его представителем) и БУЗ ВО «ВРД № 2»;
- ответственность за нарушение Правил;
- график работы БУЗ ВО «ВРД № 2» и его должностных лиц;

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В БУЗ ВО «ВРД № 2»

2.1. Оказание медицинских услуг в БУЗ ВО «ВРД №2» осуществляется на основании предоставления медицинской организацией гарантированного объема медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий

бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (по полису обязательного медицинского страхования).

2.2. Пациенты поступают в БУЗ ВО «ВРД № 2» в плановом порядке по направлению врачей женских консультаций и в режиме оказания скорой и неотложной помощи (доставленные бригадами скорой помощи или в порядке самообращения).

2.3. При плановом характере поступления и отсутствия мест в учреждении врач акушер-гинеколог (заведующий акушерским отделением патологии беременности) имеет право перенести плановую госпитализацию или по желанию пациента обеспечить возможность госпитализации в другое профильное учреждение.

2.4. При поступлении в стационар пациентка обязана предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- действующий страховой полис ОМС;
- обменную карту;
- родовой сертификат;

при их отсутствии дать пояснения о причинах.

2.5. Для поступления в стационар пациенту оформляется история родов (096/у). Оформляется информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство по утвержденной форме, согласие потребителя (заказчика) на обработку персональных данных по утвержденной форме.

2.6. История родов хранится в отделении все время пребывания пациентки в стационаре, затем передается на хранение в архив учреждения.

2.7. Осмотр пациентки при плановом характере поступления осуществляется в течение 1 часа с момента размещения в палате отделения.

2.8. Пациентам, имеющим соматические заболевания, необходимо иметь при себе медикаменты, регламентированные лечащим врачом по профилю.

2.9. При обращении к лечащему врачу пациент обязан сообщить всю информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и лечебных мероприятий; проинформировать о принимаемых лекарственных средствах, перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакций и противопоказаний.

2.15. Пациентам, имеющим соматические заболевания (бронхиальная астма, гипертония, сахарный диабет, и др.) необходимо иметь при себе медикаменты, рекомендованные соответствующим лечащим врачом.

2.16. После разъяснения врача пациент подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства. Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство является необходимым условием для начала оказания медицинской помощи.

2.17. Пациент обязан ознакомиться с рекомендованным планом лечения и при согласии с ним добросовестно его соблюдать.

2.18. При изменении состояния здоровья в процессе диагностики и лечения пациент немедленно информирует об этом лечащего врача.

2.19. Пациент не вправе вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению оказания медицинской помощи.

2.20. В случае необходимости пациент может быть направлен в другую медицинскую организацию для проведения специальных исследований, процедур или операций (например, для консультации или госпитализации в гинекологическое отделение, либо к узким специалистам – генетик, невролог, аллерголог и др.).

2.21. Лечащий врач по согласованию с соответствующим должностным лицом БУЗ ВО «ВРД № 2» может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих. В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, соответствующее должностное лицо Центра должно организовать замену лечащего врача. В связи с тем, что на основании пункта 3 приложения №22 к Приказу Минздрава России от 01.11.2012 N 572н (ред. от 17.01.2014) "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)" Центр оказывает медицинскую помощь женщинам в период беременности, в послеродовом периоде и гинекологическим больным по сохранению и восстановлению функции репродуктивной системы, в приеме женщин старше 50 лет может быть отказано и предложено обратиться в женскую консультацию по месту проживания.

2.22. БУЗ ВО «ВРД № 2» вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае хулиганского поведения пациента, поведения пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала БУЗ ВО «ВРД № 2», либо имуществу БУЗ ВО «ВРД № 2», при невыполнении пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящим положением и договором, если таковое может привести к некачественному выполнению медицинской услуги, в случае отказа врачей-специалистов БУЗ ВО «ВРД № 2» от оказания медицинской помощи данному пациенту и невозможности предоставления иного врача-специалиста.

2.23. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в администрацию БУЗ ВО «ВРД № 2» согласно раздела IV настоящего положения, по графику приёма должностными лицами БУЗ ВО БУЗ ВО «ВРД № 2» граждан, утверждённому главным врачом.

III. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ в БУЗ ВО «ВРД № 2» Права и обязанности

3.1 При обращении за медицинской помощью и ее получении **пациент имеет право** на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

-информацию о фамилии, имени, отчестве, должности квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

-обследование, лечение и нахождение в учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

-облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

-выбор лечащего врача в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 N 407н "Об утверждении Порядка содействия руководителем медицинской организации (ее подразделения) выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача", с учетом требований Приказа Минздрава России от 01.11.2012 N 572н (ред. от 17.01.2014) "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)", а также настоящих Правил.

-перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя структурного подразделения при согласии другого врача;

-обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;

-добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

-отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

-обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

-сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

-получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- получение справки о стоимости медицинской помощи, оказанной застрахованному лицу в БУЗ ВО «ВРД № 2» в рамках Территориальной программы ОМС в Воронежской области .

3.2. Пациенты обязаны:

- заботиться о сохранении своего здоровья;

- соблюдать режим лечения и «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей» БУЗ ВО «ВРД № 2».

3.3. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

- проносить в помещения БУЗ ВО «ВРД № 2» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации БУЗ ВО «ВРД № 2»;

- употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

- курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, холле, туалетах и др. помещениях БУЗ ВО «ВРД № 2»;

- играть в азартные игры в помещениях и на территории БУЗ ВО «ВРД № 2»;

- оставлять малолетних детей без присмотра;

- выносить из помещений БУЗ ВО «ВРД № 2» документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;

- размещать в помещениях БУЗ ВО «ВРД № 2» объявления без разрешения администрации;

- выполнять в помещениях БУЗ ВО «ВРД № 2» функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях БУЗ ВО «ВРД № 2» в иных коммерческих целях;

- находиться в режимных помещениях БУЗ ВО «ВРД № 2» в верхней одежде и грязной обуви;

- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях БУЗ ВО «ВРД № 2»;

- пользоваться служебным телефоном БУЗ ВО «ВРД № 2»;

- являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении, в агрессивном поведении. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений БУЗ ВО «ВРД № 2» сотрудниками охраны и /или правоохранительных органов;

- посещать БУЗ ВО «ВРД № 2» с домашними животными;

- производить подзарядку мобильных устройств от электрических сетей БУЗ ВО «ВРД № 2»;

- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам медицинской организации, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами только в письменной форме;

- пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры). Рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;

- портить мебель и предметы интерьера.

3.4. Пациенты и посетители на территории и в помещениях БУЗ ВО «ВРД № 2» обязаны:

- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинской организации;
- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников БУЗ ВО «ВРД № 2»;
- соблюдать установленный порядок деятельности БУЗ ВО «ВРД № 2» и нормы поведения в общественных местах;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях БУЗ ВО «ВРД № 2»;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; бахилы, салфетки после манипуляций сбрасывать в специальную ёмкость);
- при входе в БУЗ ВО «ВРД № 2» надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ;
- при наличии признаков тугоухости использовать в общении с медицинским персоналом исправный слуховой аппарат;
- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам БУЗ ВО «ВРД № 2».

IV ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БУЗ ВО «ВРД № 2» И ПАЦИЕНТОМ

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации от 02.05.2006 г. 59-ФЗ».

4.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в администрацию БУЗ ВО «ВРД № 2» согласно графику приема граждан или обратиться к администрации БУЗ ВО «ВРД № 2» в письменном виде.

4.2. оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);

- нарушения в работе организации здравоохранения, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);

- преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния больного;
- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

4.2. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с устной жалобой непосредственно к главному врачу, заведующим отделениями БУЗ ВО «ВРД № 2», в случае неудовлетворения претензии в течение 3 дней пациент имеет право обратиться с претензией в письменном виде.

4.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

4.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

4.6. В случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

4.7. Письменное обращение, поступившее в БУЗ ВО «ВРД № 2», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

4.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию БУЗ ВО «ВРД № 2», направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом или иными должностными лицами БУЗ ВО «ВРД №2». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент в письменной форме дал разрешение о предоставлении таковых сведений членам его семьи.

5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по

состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, — супругу(ге), а при его (её) отсутствии — близким родственникам.

5. 4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.6. Медицинская документация, оформляемая при обращении пациента в БУЗ ВО «ВРД № 2» является собственностью БУЗ ВО «ВРД №2». Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в специально отведённом для этого месте в присутствии представителя БУЗ ВО «ВРД №2», получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья. Выдача копий и ознакомление организовывается на основании письменного заявления, согласованного главным врачом, либо заведующим отделением. Не допускается передача первичной медицинской документации на руки пациентам.

VI. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность больного, является установленной формы листок нетрудоспособности.

6.3. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и врачебной комиссией (далее — ВК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

6.4. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

6.5. При заболеваниях (травмах) листок нетрудоспособности выдаётся в день установления нетрудоспособности, включая выходные и праздничные дни. Не допускается его выдача за прошедшие дни, когда больной не был освидетельствован врачом.

6.6. Гражданам, нуждающимся в лечении в специализированных организациях здравоохранения вне места постоянного жительства, лечащие врачи выдают листок нетрудоспособности с согласия главного врача с последующим направлением в учреждения соответствующего профиля для продолжения лечения.

6.7. В случаях, когда заболевание (травма), ставшее причиной временной нетрудоспособности, явилось следствием наркотического опьянения, листок

нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой в истории болезни (амбулаторной карте) и в листке нетрудоспособности.

В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдаётся справка установленной формы.

6.8. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи или средние медицинские работники, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

6.9. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

VII. ВРЕМЯ РАБОТЫ БУЗ ВО «ВРД № 2» И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Время работы БУЗ ВО «ВРД № 2» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы БУЗ ВО «ВРД № 2» и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала БУЗ ВО «ВРД №2» (график работы — сменности) устанавливаются главным врачом в соответствии с должностными инструкциями персонала организации здравоохранения.

7.4. График и режим работы БУЗ ВО «ВРД № 2» утверждаются главным врачом, исходя из производственной необходимости и полноты обеспеченности кадрами.

7.5. Режим дня для больных стационара устанавливается с учётом специфики лечебного процесса, обслуживаемого контингента.

7.6. Приём больных и их родственников должностными лицами осуществляется в удобное для пациентов время. Часы приёма граждан фиксируются на стенде.

7.7. Информация о времени работы БУЗ ВО «ВРД № 2», его должностных лиц, врачей-специалистов находится на сайте, информационных стендах БУЗ ВО «ВРД № 2».

7.8. Прием пациентов в БУЗ ВО «ВРД № 2» проводится в круглосуточном режиме.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

8.1 Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой

невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

8.2 В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, сотрудники и охрана БУЗ ВО «ВРД № 2» вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охранного предприятия и/или наряд полиции применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

В случае выявления указанных лиц медицинская помощь им будет оказываться в объёме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

8.3 Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам медицинской организации, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба ее имуществу, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.